

ADRA Share & Care is een Activiteitencentrum in de gemeente Zeist, Het is onderdeel van ADRA Nederland en staat onder leiding van een coördinator die de verantwoordelijkheid heeft voor het activiteitenprogramma en voor de (vrijwilligers) organisatie.

Met het oog op de doorgemaakte groei en de toekomst is er behoefte aan ondersteuning. Het gaat om een betaalde kracht voor 16 uur per week, met een eventuele uitbouw naar meer uren.

. ADRA Share & Care zoekt

(assistent) coördinator Activiteitencentrum

Als medewerker van ADRA Share & Care vind je het fijn om in een christelijke, sociale omgeving te werken. Je helpt mee aan het ondersteunen en versterken van de eigen kracht van mensen uit de buurt en andere bezoekers.

Taken (in het begin assisterend)

- Verantwoordelijk voor het waarborgen van de Christelijke identiteit
- Het opstellen van een activiteitenprogramma in samenwerking met het team en gericht op de vraag uit de buurt
- Het coördineren van activiteiten en het delegeren van taken
- Het ondersteunen van de vrijwilligers en meewerken in activiteiten, waar dat nodig is
- Het opstellen van het jaarplan en het (financiële) jaarverslag voor ASC
- Bewaken en rapporteren over de geldstromen. Verantwoordelijkheid voor financiële verslaglegging, zoals kasboek, begroting, e.d.
- Opstellen van een communicatie- en pr-plan en zorg dragen voor de uitvoering daarvan
- Netwerken en contacten onderhouden met diverse organisatie

Functie wensen en profiel:

- Je bent initiatiefrijk, innovatief en weet van aanpakken
- Je kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden en kunt goed delegeren
- Je houdt ervan te plannen, en te organiseren
- Je kunt goed overleggen en samenwerken
- Je hebt verstand van financiële organisatie, boekhouding, maken van begroting e.d.
- Je bent een goede netwerker
- Je onderschrijft de uitgangspunten van de ZDA-kerk
- Je bent een idealistisch christen

Opleiding en ervaring

- HBO werk- en denkniveau, relevante opleiding in een sociale studie of financiële studie
- Ervaring met het werken in een sociale (vrijwilligers-) organisatie
- Ervaring met de financiële werkzaamheden in een organisatie

Wat bieden wij?

- Werken in leuk team en een idealistische organisatie
- Werken in een Christelijke omgeving
- Cursussen volgen die relevant zijn voor je functie
- Ruimte om nieuwe ideeën in te brengen en uit te werken
- Hybride werken (in overleg)
- Salarisindicatie: €2600 – 3400 op basis van ervaring en 40 uur per week.

-

ADRA Share & Care werkt aan de volgende doelen:

1. Sociale en economische gelijkheid
2. Gezondheid en Welzijn
3. Duurzaamheid

De Christelijke waarden en normen, van waaruit ADRA Share & Care werkt, zijn:

C = compassie, **H** = helpen, **R** = respect, **I** = integer (betrouwbaar), **S** = samenwerken, **T** = Transparant

Het is fijn als je je in wil zetten voor onze doelen en de waarden en normen onderschrijft.

Voor meer informatie kun je bellen naar Lydia van Rhenen (0649714294) of mailen naar lydia@adrasharecare.nl. Stuur ook je sollicitatiebrief naar dit email-adres.